



COMMUNE DE BRESSNAY

FICHE DE PRET DE MATERIEL COMMUNAL

Réservation :

Lieu de l'animation :

Désignation de l'activité :

Date prévue de prise en compte :

Heure :

Date prévue de retour :

Heure :

Désignation de l'association ou du professionnel :

Désignation du responsable du matériel :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Description du matériel prêté :

Date de la prise en compte du matériel :

Etat du matériel et remarques :

Signature Mairie :

Signature emprunteur :

Joindre un chèque de caution de 800€ établi à l'ordre du Trésor Public et fournir une copie de l'attestation de responsabilité civile (pour les associations, chèque établi pour l'année).

Date et heure de retour :

Etat du matériel et remarques :

Signature Mairie :

Signature emprunteur :

Nom :

Prénom :

Caution restituée * : Oui / Non

Motif (le cas échéant) :

* rayer la mention inutile